



São Paulo, 13 de dezembro de 2018.

Cotação Eventos

Ref: CHAMADA DE PREÇOS - CONTRATAÇÃO ANUAL: FISCALIZAÇÃO DE EVENTOS

Disposições Gerais: contrato em questão trata-se do serviço de acompanhamento total de eventos privados e públicos para A Casa Museu de Artes e Artefatos Brasileiros - Organização Social gestora do Museu da Casa Brasileira, localizada na Av. Brigadeiro Faria Lima, 2705 - Jd. Paulistano - CEP 01451-000 - São Paulo/SP, inscrita no CNPJ 03.031.145/0002-29.

Período de Vigência do Contrato: de 01 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019.

Sobre os Pagamentos: serão efetuados pagamentos mensais, mediante a apresentação de NF, com descrição das diárias realizadas no mês vigente, com vencimento mínimo de 10 dias úteis.

Descrição do Serviço: pede-se disponibilidade para trabalhar em períodos diurnos e noturnos, incluindo finais de semana e feriados. A demanda de fiscalização varia de acordo com a agenda de eventos, sendo informada antecipadamente pela equipe responsável.

Abaixo há uma explicação das necessidades técnicas de cada demanda:

EVENTOS PÚBLICOS – Consiste no acompanhamento total do parceiro e orientação de fornecedores durante montagem, evento e desmontagem. O MCB faz em média de 30 a 40 eventos públicos por ano, sendo abertura de exposições, lançamento de livros, palestras e etc.

EVENTOS PRIVADOS – Consiste no acompanhamento total do cliente e orientação de fornecedores durante montagem, evento e desmontagem. O MCB faz em média de 35 a 45 eventos privados por ano, esse número pode variar conforme agenda do MCB.

Tabela para preenchimento:

CATEGORIAS	Valor por chamada (R\$)
Pré-montagem – pacote 4 horas	
Pré-montagem – hora adicional	
Eventos públicos – pacote 8 horas	
Eventos públicos – hora adicional	
Eventos privados – pacote 8 horas	
Eventos privados – hora adicional	



Requisitos:

- Personalidade jurídica com mais de 1 (um) ano de existência;
- Experiência comprovada por meio de portfólio; (enviar link)
- Disponibilidade para horários alternativos;
- Comprometimento com a agenda de eventos do MCB;
- Pontualidade e pró-atividade;
- Disponibilidade para treinamento prévio sem remuneração.

Obrigatório constar no orçamento:

- Logo do fornecedor (no caso de pessoa jurídica)
- Currículo (se pessoa física) ou portfólio (se pessoa jurídica)
- Data do dia do envio do orçamento
- Data de validade do orçamento: válido por 30 dias.
- Valor do frete: (se houver)
- Prazo de entrega (se houver)
- Forma de pagamento: (escolher depósito bancário* ou boleto)
- Prazo de pagamento: 15 dias após entrega do material.

**Em caso de opção por depósito bancário, apresentar junto ao orçamento: cabeçalho do extrato bancário ou cópia de cheque ou cópia do cartão. Os dados do favorecido devem ser os mesmos da razão social.*

***Encaminhar com Orçamento: cópia do cartão CNPJ da empresa, constando o objeto social, ou CPF se pessoa física + comprovante de endereço.*

Prazo para Envio da Proposta Comercial: 14 de dezembro de 2017.

Envio de Propostas / Informações

Thalita Santos | (11) 3026-3908 | projetos@mcb.org.br